

CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EFECTOS DE GRADUACIÓN

Alumno (a): _____

Cuenta: _____ Fecha: _____

Revisado por: _____ Firma _____

Revisado por Francisco Torres: _____

1	Solicitud de extensión de Título	
2	Carnet vigente o boleta (Lps. 30.00)	
3	Solvencia de la Oficina de Registro, autenticada por la Secretaría General de la UNAH	
4	Constancia de Examen del Himno Nacional	
5	Carta de Egresado (a)	
6	Constancia de Práctica Profesional Supervisada (800 Horas), con su respectiva auténtica	
7	Constancia de Aprobación del Informe de la Práctica Profesional Supervisada, firmada por el asesor del informe.	
8	Constancia de 40 horas de Trabajo Comunitario, por Art 140 de las Normas Académicas.	
10	Constancia de Verificación de nombre	
11	Certificación de Notas Originales de la Oficina de Registro (que incluya la nota de aprobación del Seminario de Investigación (SI-073))	
12	Fotocopia del Título de Secundaria (ambas caras)	
13	Fotocopia de la Cédula de Identidad	
14	Dos fotografías ovaladas blanco y negro	
15	Un timbre de Contratación por (Lps. 100.00)	
16	Comprobante de pago de derechos de graduación (Lps. 4,000.00) en actos públicos	
17	Ficha Estudiantil, con una fotografía tamaño carnet	

Coordinación de la Carrera de XXXXXXXX
(Firma y Sello)

Secretaria de la F-HH-AA _____